

CONSIGLIO DELL'ORDINE REGIONALE DEI CHIMICI – MARCHE
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
UNITA' DI PERSONALE DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B2 – A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE (11 ORE SETTIMANALI) - PROFILO
PROFESSIONALE ASSISTENTE DI SEGRETERIA

Il Consiglio dell'Ordine Regionale dei Chimici Marche

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. d) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che consente alle Pubbliche Amministrazioni di bandire procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al 50% dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che risultino titolari, successivamente al 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile (contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione, lavoro somministrato) presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o abbiano maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici, sottoscritto in data 1° ottobre 2007, per il quadriennio normativo 2006-2009;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Con verbale del 15 NOVEMBRE 2017, ha disposto procedersi all'assunzione di un'unità di personale Area B – Pos. Economica B2 e l'indizione di una pubblica selezione in conformità allo schema di bando in appresso specificato.

Art. 1

Posti a concorso

- È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale (11 ore settimanali) di personale di area B – posizione economica B2 – profilo professionale di ASSISTENTE DI SEGRETERIA presso il Consiglio Regionale dell’Ordine dei Chimici – Marche;
- La graduatoria finale avrà validità di trentasei mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l’assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro part-time e/o a tempo determinato e/o indeterminato.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana e cittadini appartenenti alla Unione Europea;
- b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; i diplomi conseguiti all’estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza in base alla normativa vigente.
- c) Idoneità fisica all’impiego. L’Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.
- d) Non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali pendenti;

Il Consiglio si riserva di procedere d’ufficio all’accertamento dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) Titoli di Studio di livello superiore a quello previsto per l’ammissione a concorso.
- b) Abilitazioni professionali;
- c) Servizio prestato presso Enti pubblici non economici;
- d) Pubblicazioni;
- e) Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento in diritto, informatica e contabilità;
- f) Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso l’Ordine Regionale dei Chimici - e/o aver maturato al 31/12/2017, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso l’Ordine Regionale Chimici.

Art. 4

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

- I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali;
- Non verranno ammessi al concorso coloro che:
 - a) siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi;
- Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti;
- Il Consiglio può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 5

Termine per la presentazione delle domande

- Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate con raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine Regionale dei Chimici – Marche, via Curtatone 10 - Ancona, in busta chiusa con dicitura nella parte anteriore "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI", entro e non oltre il termine di trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del presente bando all' Albo e sul sito Internet dell' Ordine, oppure inviata utilizzando l'indirizzo pec seguente: ordine.marche@pec.chimici.org;
- Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo di apertura al pubblico degli Uffici dell' Ordine dei Chimici di Ancona;
- La data di presentazione delle domande e dei documenti sarà stabilita dal timbro a data apposto dalla segreteria del Consiglio al momento della consegna, eccezion fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo raccomandata, per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- Il Consiglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

- La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o in stampatello - l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile anche sul sito Internet dell'Ordine: www.chimicimarche.it;
- La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000;
- Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.;
- Non si terrà conto, altresì, delle domande non firmate dal candidato o presentate oltre il termine di cui all'art. 5, comma 1;
- Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale posseduto, precisandone la data del conseguimento;
- I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile della presentazione delle domande;
- Il candidato portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente;
- Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti direttamente con il Presidente dell'Ordine Dott. Sinigallia Riccardo utilizzando il seguente indirizzo diretto di posta elettronica: sinigallia@mercurio.it.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, formata da 3 (tre) componenti del Consiglio e da 1 (uno) docente extra-Consiglio, oltre che da un Segretario nominato tra i componenti del Consiglio, viene nominata dal Consiglio stesso con separato provvedimento.

Art. 8

Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà di un massimo di dieci punti, da ripartire tra i titoli di cui all'art. 3 come appresso:

- a) Titolo di Studio di livello superiore a quello previsto per l'ammissione: da un minimo di punto 1 ad un massimo di punti 4, secondo criterio proporzionale al voto di laurea stabilito dalla Commissione;
- b) Abilitazioni professionali: punti 2;
- c) Servizi prestati presso enti pubblici non economici, anche non continuativi, punti 0,5 per ciascun bimestre, fino ad un massimo di punti 1; l'eventuale periodo eccedente bimestri compiuti sarà valutato come bimestre intero se superiore a gg. 46;
- d) Pubblicazioni, fino ad un massimo di punti 2;
- e) Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento fino ad un massimo di punti 1;

In ogni caso il 50% dei posti disponibili verrà riservato al personale non dirigenziale che risulti titolare, successivamente al 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile (contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione, lavoro somministrato) presso l'Ordine Regionale dei Chimici e/o abbiano maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Ordine Regionale dei Chimici.

Art. 9

Prove d'esame

- Gli esami consisteranno in una prova scritta (durata 120 minuti), in una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi. L'accesso alla prova orale ed attitudinale sarà consentita previo superamento della prova scritta consentita ai candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 18/30;
- In presenza di un numero superiore a 40 domande, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà in risposte a quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di 60 minuti dalla consegna. In caso di ricorso alla preselezione, la griglia di valutazione verrà preventivamente stabilita dalla Commissione;
- Per l'espletamento della prova preselettiva, il Consiglio potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 5 posti. I candidati classificatisi all'ultimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte. Tale prova non costituisce prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove, scritta e orale e pratico-attitudinale;

- Nel sito INTERNET www.chimicimarche.it, verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso;
- I candidati che avranno partecipato all'eventuale preselezione dovranno consultare il sito www.chimicimarche.it per avere notizia della loro ammissione, o meno, alle prove scritte e della data e luogo di svolgimento di queste ultime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso;
- Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato, a mezzo raccomandata, la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

Art. 10

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

La prova scritta verterà su argomenti di cultura generale e principi di:

- Contabilità generale;
- Contabilità dell'Ente;
- Formazione professionale dei Chimici;
- Gestione di un Albo Professionale;
- Deontologia professionale dei Chimici;
- Attività professionale dei Chimici;

anche in forma di quesito a risposta sintetica;

- La prova attitudinale consisterà nella scritturazione di un testo in videoscrittura con l'uso di un p.c. utilizzando un sistema operativo Windows ed i programmi Word e Excel e potrà essere eseguita in sede di prova orale;
- Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove, scritta e attitudinale, un punteggio minimo di 21/30;
- La prova orale verterà sui medesimi argomenti della prova scritta;
- La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30;
- La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli;
- Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirli al termine delle stesse;
- Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami;

- L'assenza alla eventuale prova preselettiva ed alle altre prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Art. 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

- Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 10, comma 6, del presente bando, con conseguente espressione in centesimi (30+30+30+10);
- A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verranno dichiarati il vincitore del concorso.
- La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito INTERNET dell'Ordine: www.chimicimarche.it;
- Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio per eventuali errori od omissioni;
- La data di pubblicazione di detto avviso costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 12

Presentazione dei documenti e nomina del vincitore

- Il candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, a pena di decadenza, sarà tenuto a presentare o ad inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data di spedizione) o mediante consegna diretta al Consiglio dell'Ordine Regionale dei Chimici - Marche, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente, i seguenti documenti:
 - a) Originale del titolo di studio prescritto dal precedente art. 2, lett. b), del presente bando o copia autentica nei modi previsti di legge;
 - b) Estratto dell'atto di nascita;
 - c) Certificato di cittadinanza italiana;
 - d) Certificato di godimento dei diritti politici;
 - e) Certificato generale del casellario giudiziale;
 - f) Certificato medico completo dei dati anagrafici, dal quale risulti che l'aspirante è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico dovrà indicare se tale imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio; il Consiglio avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
 - g) Dichiarazione resa del candidato sotto la propria responsabilità di non rientrare in alcuna delle condizioni previste nell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, riguardante l'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. In alternativa, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di impiego presso il Consiglio dell'Ordine Regionale dei Chimici - Marche;
 - h) Codice fiscale;

- In sostituzione dell'allegazione dei documenti di cui alle lettere b), c), d) e g) del comma precedente, il candidato potrà presentare apposita autocertificazione;
- In caso contrario, i documenti di cui alle lettere c), d), e), f) del comma precedente dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella in cui il concorrente avrà ricevuto l'invito a produrli;
- L'autocertificazione e/o i documenti di cui alle lettere c) e d) dovranno attestare, altresì, il possesso da parte degli interessati della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per produrre le domande di ammissione al concorso;
- I candidati, dipendenti civili di ruolo di pubbliche amministrazioni, dovranno produrre i documenti di cui alle lettere a), f) del precedente comma 1, nonché copia integrale dello stato di servizio civile aggiornato e la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego;
- Il Consiglio, qualora il candidato non presenti l'autocertificazione e/o la documentazione richiesta entro i prescritti quindici giorni, comunicherà all'interessato che non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte del Consiglio.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consiglio dell'Ordine Regionale Chimici - Marche per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso;
- Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale;
- Ogni candidato godrà dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, tra i quali quelli dell'accesso ai dati che lo riguardano, di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi;
- Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Ordine.

Art. 14

Norme di salvaguardia

- Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Ancona,

Il Consigliere Segretario
.....

Il Presidente
.....

ALLEGATO A)

Schema da seguire nella compilazione della domanda - scrivere a macchina o a carattere stampatello -

Al Consiglio dell'Ordine Regionale Chimici - Marche
Via Curtatone, n. 10
60122 ANCONA

Il/La sottoscritto/a sig._____,
nato/a..... provincia di.....
il.....residente in..... provincia.....,
Via/Piazza.....n°cap.....,
telefono.....(numero telefonico fisso o cell.) cod.
fiscale.....
e-mail

CHIEDE:

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1
unità di personale di Area B – posizione economica B2 – profilo professionale di
Assistente di segreteria;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

- E' in possesso del seguente titolo di studio di durata
quinquennale:.....,conseguito
presso.....Via/Piazza.....,
n°.....cap.....il.....;
- è idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale
concorre;
- è in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, punto 6 del
decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
....., ovvero non è iscritto/a per i seguenti motivi (indicare i
motivi della non iscrizione o cancellazione).....;
- non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (in caso
contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità
giudiziaria che l'ha emessa, anche se siano stati concessi amnistia, o condono,

od indulto, o perdono giudiziale; gli estremi del procedimento penale pendente o del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono ed il titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);

.....
.....
.....

- non è stato/a destituito/a dall'impiego presso un pubblico Ente, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- possiede i seguenti titoli valutabili:

.....
.....
.....
.....

- possiede i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito (v. art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni);.....

.....
.....
.....

- vuol ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, tranne quelle che sono previste mediante pubblicazione su internet, al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza);

.....
.....
.....
.....

- acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;
- dichiara di essere cittadino italiano;
- dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso;
- di aver prestato servizio presso l'Ordine Regionale Chimici – Marche;

oppure

- di non aver prestato servizio presso l'Ordine Regionale Chimici – Marche;

- In caso affermativo alla presente risposta, specificare in dettaglio i servizi ed i periodi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore di:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- Il/La sottoscritto/a, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità;
- Tutte le dichiarazioni sopra riportate sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Luogo e data _____

Firma _____